

Logbog for specialtandlægeuddannelsen

i

Ortodonti 2009

Sundhedsstyrelsen 2009

Navn:

AutorisationsID:

For at logbogen kan anvendes som grundlag for Sundhedsstyrelsens specialtandlægeanerkendelse, skal den udfyldes på følgende måde:
 Ud for hver opnået kompetence skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og underskrift.

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

1. Medicinsk/ odontologisk ekspert	3
1.1 Generelle kompetencer.....	3
1.2 Generel diagnostik.....	4
1.3 Visitation.....	5
1.4 Interception.....	5
1.5 Behandling med vækst.....	6
1.6 Behandling med tandforskydninger.....	7
1.7 Interdisciplinær behandling.....	7
2. Kommunikator	8
3. Sundhedsfremmer	9
4. Akademiker	10
5. Professionel	11
6. Samarbejder	11
7. Leder/administrator	12

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

1. Medicinsk/ odontologisk ekspert

1.1 Generelle kompetencer

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.1.1 Kunne varetage diagnostik	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticere morfologiske, vækstmæssige og funktionelle afvigelser i ansigt, kæber og tandsystem hos den enkelte patient. 	<input type="text"/>
1.1.2 Kunne varetage visitation	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behandlingsindikation på den enkelte patient, samt planlægge, vurdere og gennemføre systematiske undersøgelser med samme formål på populationsbasis. 	<input type="text"/>
1.1.3 Kunne varetage behandlingsmæssige opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Udføre og vurdere alle typer af interceptive og korrektive ortodontiske behandlinger samt evaluere effekten af det ortodontiske indgreb. 	<input type="text"/>
1.1.4 Kunne arbejde tværfagligt	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende og inddrage nødvendig odontologisk og medicinsk (special-) viden samt indgå i tværfagligt samarbejde omkring specialiets arbejdsopgaver. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

1.2 Generel diagnostik

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.2.1 Kunne optage målrettet anamnese og informere patient og pårørende om betydningen for en evt. behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Udfylde anamnese skema. • Indsamle relevante og tilstrækkelige oplysninger fra patient og pårørende med henblik på registrering og materiale nødvendig for medicinsk undersøgelse. 	<input type="text"/>
1.2.2 Kunne gennemføre en relevant klinisk undersøgelse	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere afvigelser i morfologiske og funktionelle forhold med hensyn til <ul style="list-style-type: none"> • tandsæt • sammenbid • tygge-, tale- og bidfunktion • ekstraoral fremtoning • generel vækst og udvikling 	<input type="text"/>
1.2.3 Kunne indsamle og anvende nødvendigt ortodontisk registreringsmateriale	<ul style="list-style-type: none"> • Fremstille studiemodeller og gennemføre analyse af disse. • Redegøre for indikation, anvendelse og analyse af billeddiagnostik (røntgen, scanningsteknikker samt foto m.m.) i forbindelse med specialet. 	<input type="text"/>
1.2.4 Kunne vurdere behovet for og omfanget af supplerende undersøgelser	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere forhold der kræver henvisning til specialundersøgelser af odontologisk og/eller medicinsk karakter inden ortodontisk behandling kan gennemføres/planlægges endeligt. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeankendelse

1.3 Visitation

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.3.1 Kunne udvælge patienter for ortodontisk behandling og redegøre for indikation i forhold til de danske "retningslinjer for ortodontivisitation og ortodontindikation"	<ul style="list-style-type: none"> Gennemføre såvel indikationsbestemt som systematisk visitation. Have kendskab til regionstandplejens omfang og organisation. Redegøre for Ministeriets og Sundhedsstyrelsens gældende regler for kommunal tandpleje. 	<input type="text"/>
1.3.2 Kunne organisere en visitationsplan for en population	<ul style="list-style-type: none"> Opstille generelle såvel som individuelle regler for visitationstidspunkt. Vejlede almindelige tandlæger i visitationsøjemed. 	<input type="text"/>
1.3.3 Kunne foretage nødvendig henvisning til odontologiske og medicinske eksperter	<ul style="list-style-type: none"> Opstille plan for visitation af de enkelte patientkategorier. Foretage korrekt henvisning til behandling i andet regi på rette tidspunkt, mht. problem, problemløsning, barnets modenhed, forældres indstilling, organisationsmodel. 	<input type="text"/>

1.4 Interception

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.4.1 Skal kunne erkende tilstande, funktionelle eller andre, der ved interceptiv behandling kan nedsætte risikoen for udvikling af behandlingskrævende tandstillingsfejl	<ul style="list-style-type: none"> Iværksætte relevant behandling/interceptiv Evaluere effekten af sådanne interceptive behandlinger. Vurdere cost benefit i tidlig versus sen behandling. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

1.5 Behandling med vækst

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.5.1 Skal kunne identificere skelletale afvigelser samt identificere patienter med malokklusion til vækstmæssig behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for et grundigt kendskab til normal vækst og udvikling. • Udføre og forklare vækstanalyser samt foretage skelettal aldersbestemmelse. 	<input type="text"/>
1.5.2 Skal kunne opstille og redegøre for en ortodontisk behandlingsplan Skal have kendskab til forskellige vækstadapterende behandlingstyper	<ul style="list-style-type: none"> • Opstille indikation for interceptive behandlinger • Opstille indikationer for brugen af de forskellige typer af apparatur til behandling af skelletale afvigelser • Vurdere prognosen for behandlingen. • Kunne udforme en korrekt teknikkerhenvisning til fremstilling af det nødvendige apparatur. 	<input type="text"/>
1.5.3 Skal kunne gennemføre behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Kendskab til fremstillingsproces samt være i stand til at fremstille apparaturet • Planlægge de enkelte faser i behandlingen • Supervisere behandlingsforløbet • Ændre behandlingsplan • Motivere patienten. • Vise at have gennemført behandlinger med flere forskellige apparaturer. • Evaluere effekten af behandlingen såvel klinisk som ved hjælp af røntgenanalyser m.m. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

1.6 Behandling med tandforskydninger

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.6.1 Skal kunne udvælge patienter til behandling med tandforskydning	<ul style="list-style-type: none"> Fremstille behandlingsplan med mål for behandlingen i alle tre planer samt opstille mål for de enkelte faser i behandlingen. Differentiere mellem behovet for de nødvendige indgreb. Vurdere prognosen for behandlingen. 	<input type="text"/>
1.6.2 Skal kunne opstille en detaljeret behandlings plan og designe og fremstille det nødvendige apparatur.	<ul style="list-style-type: none"> Redegøre for indgående kendskab til biomekaniske forhold, materialelære og vævsreaktion. Redegøre for kendskab til rationale bag forskellige apparaturer til tandforskydninger. Redegøre for fordele og ulemper ved forskellige apparatur former. 	<input type="text"/>
1.6.3 Skal kunne gennemføre behandling	<ul style="list-style-type: none"> Vise praktisk kendskab til de forskellige apparaturformer Klinisk evaluere effekten af et apparatur/ en behandling. Vurdere behov for og omfang af retention. 	<input type="text"/>

1.7 Interdisciplinær behandling

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
1.7.1 Skal kunne erkende nødvendigheden af implicering af flere medicinske / odontologiske discipliner.	<ul style="list-style-type: none"> Erkende nødvendigheden af interdisciplinært samarbejde odontologisk såvel som ikke odontologisk. Etablere et nødvendigt team og udføre den nødvendige del af behandlingen i et struktureret team omfattende en eller flere af følgende discipliner, protetiker / parodontolog / bidfysiolog/ kirurg/ pæodontist. 	<input type="text"/>
1.7.2 Skal kunne erkende tilstande, funktionelle, vækstmæssige eller andre, der ved tidlig behandling kan mindske/evt. forhindre en senere fejludvikling	<ul style="list-style-type: none"> Være i stand til at iværksætte relevant behandling/interceptivt. Evaluere prognose og effekt af en sådan behandling. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

2. Kommunikator

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
2.1 Kunne kommunikere med patienter og forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikere med børn i alle aldre og deres forældre samt andre patienter • Kommunikere med patienter med udviklingsforstyrrelser. 	<input type="text"/>
2.2 Kunne informere om undersøgelsesresultater	<ul style="list-style-type: none"> • Informere om resultater af visitationer og individuelle undersøgelser til patienter, forældre og samarbejdspartnere i relation til den kendte odontologiske og medicinske viden på området. • Indhente informeret samtykke. 	<input type="text"/>
2.3 Kunne vejlede patienter og forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Informere, sikre forståelse og vejlede patienter og forældre i forbindelse med deres beslutninger vedrørende diagnostik og behandling. 	<input type="text"/>
2.4 Kunne kommunikere med tilgrænsende specialer og faggrupper	<ul style="list-style-type: none"> • Formidle odontologisk og medicinsk viden i forståelig / anvendelig form til samarbejdspartnere. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

3. Sundhedsfremmer

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
3.1 Kunne vejlede om forebyggelse og behandling som en samfundsmæssig sundhedsfremmende foranstaltning	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og redegøre for den videnskabelige evidens for faktorer af betydning for tandstillingsfejl og deres udvikling samt anvende denne viden til forebyggelse og rettidig indgriben. • Redegøre for og anvende principper for risikovurdering samt planlægge screenings- og visitationsprogrammer på populationsbasis. 	<input type="text"/>
3.2 Kunne afpasse tilbud om forebyggelse og behandling til den enkelte patient	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere det enkelte patients psykiske udvikling i relation til den legemlige udvikling under behandlingsperioden og herudfra, samt ud fra øvrige forhold i patientens miljø vurdere samarbejdsevnen og vælge det behandlingstidspunkt samt den behandlingsstart, der tilgodeser patienten bedst muligt. 	<input type="text"/>
3.3 Kunne indgå i et sundhedsfremmende samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og reagere på afvigende forhold og andre faktorer af ikke-odontologisk karakter, der kan påvirke enkeltpersoners sundhedstilstand/-udvikling, og hvor rådgivning, oplysning eller særlige tiltag er påkrævet (eks. vækstmæssige afvigelser, Torticollis, nasal obstruktion o. lign.) Henvise til og samarbejde med andre myndigheder og institutioner ud fra gældende lovgivning og regler. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

4. Akademiker

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
4.1 Kunne kritisk vurdere og formidle videnskabelig litteratur	<ul style="list-style-type: none"> • Forholde sig kritisk til videnskabelig litteratur på baggrund af kendskab til basal medicinsk statistik og videnskabetik. • Formidle videnskabelig litteratur for kolleger. 	<input type="text"/>
4.2 Kunne løse kliniske problemstillinger	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og afgrænse en klinisk problemstilling • Formulere og gennemføre en strategi for løsning/belysning af problemet/spørgsmålet • Foreslå og implementere løsning (evidensbaseret) af den kliniske problemstilling. 	<input type="text"/>
4.3 Kunne medvirke aktivt i videnskabelig forskning	<ul style="list-style-type: none"> • Formulere en videnskabelig problemstilling • Udarbejde en projektbeskrivelse • Gennemføre projektet og sammenfatte resultaterne • Formidle og perspektivere resultatet overfor kolleger. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeanerkendelse

5. Professionel

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
5.1 Skal ajourføre faglig viden og kompetence	<ul style="list-style-type: none"> Vurdere egne faglige evner i relation til fagets udvikling samt vælge hensigtsmæssige strategier for at holde sit faglige niveau "up to date". 	<input type="text"/>
5.2 Skal kunne sikre faglig og personlig integritet	<ul style="list-style-type: none"> Være i stand til at etablere og fastholde en faglig relation til patienter og pårørende. 	<input type="text"/>
5.3 Skal have kendskab til internationale videreuddannelsessystemer og udviklingen indenfor EU	<ul style="list-style-type: none"> Være i stand til at indhente informationer vedrørende krav til specialtandlægen i andre EU lande. 	<input type="text"/>
5.4 Skal kunne agere i det danske sundhedsvæsen	<ul style="list-style-type: none"> Redegøre for organisation af ortodontisk service for børn og unge samt voksne i Danmark. Vejlede patienter med baggrund i ovenstående. 	<input type="text"/>

6. Samarbejder

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
6.1 Kunne deltage i tværfagligt samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> Indgå i tværfaglige teams med respekt for øvrige medlemmers holdninger og ekspertise Fastlægge behandlingsplan for en patient i samarbejde med patient evt. forældre og det tværfaglige team. 	<input type="text"/>
6.2 Kunne indgår i samarbejde med offentlige myndigheder og private/kommunale tandklinikker.	<ul style="list-style-type: none"> Deltage i samarbejde mellem kommunal og privat tandpleje, sundhedsvæsenet og andre. 	<input type="text"/>

Navn:

AutorisationsID:

Husk løbende at få attestationer for dine opnåede kompetencer. Ud for hver opnået kompetencemål skal den uddannelsesansvarlige angive dato, sætte stempel og skrive læseligt navn. Den udfyldte logbog indsendes til Styrelsen for Patientsikkerhed ved ansøgning om specialtandlægeankendelse

7. Leder/administrator

Mål	Konkretiseringer	Dato. Stempel. Den uddannelsesansvarliges navn (læseligt)
7.1 Ledelsesansvar i Tandplejen	<ul style="list-style-type: none"> Vejlede ledelse og politikere i tilrettelæggelsen af den ortodontiske service for kommunal tandpleje. Vejlede almen tandlæger i ortodontiske spørgsmål. Koordinere og lede inddragelsen af andre tandlæger i behandlingen af problempatienter. Budgetmæssige kompetencer til at have økonomisk ansvar for afdelingen. 	<input type="text"/>
7.2 Ledelsesansvar for afdelingen	<ul style="list-style-type: none"> Varetage det samlede ledelsesansvar for afdelingen. Vejlede og uddanne tandplejere, klinikassistenter, tandteknikere og røntgenpersonale i de nødvendige discipliner på afdelingen. Uddelegere fremstillingen af registreringsmateriale og ortodontiske apparaturer samt (røntgen)billeder til relevant personale. Varetage, vurdere og prioritere såvel personalets som eget behov for ekstern uddannelse og videreuddannelse såvel nationalt som internationalt (livslang læring) Agere i relation til gældende lovgivning om strålehygiejne og arbejdsmiljø. 	<input type="text"/>
7.3 Ledelse i den kliniske patientbehandling	<ul style="list-style-type: none"> Vejlede og uddanne hjælpepersonale i kliniske enkelt procedurer i patientbehandlingen. Benytte hjælpepersonale som led i en rationel behandlingsstrategi Motivere, støtte og evaluere hjælpepersonale efter gældende ledelsesteorier. Motivere patient og forældre i gennemførelse af behandlingerne. Være ressource og cost-benefit bevidst i udvælgelsen af behandlingsstrategier i relation til den enkelte patients behov og formåen. 	<input type="text"/>